СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ

„АЛЕКСАНДЪР СЕРГЕЕВИЧ ПУШКИН“

9000 Варна ул. „Проф. Державин“ 12

Тел.: 052/60-96-96

З А П О В Е Д

№ РД 07 -106
02.10.2026г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31 ал. 1, т.34 от Наредба № 15 от 22.09.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти чл. 9, ал. 1 от Постановление № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование (ПМС 328)

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Да се отпуснат стипендии за първи учебен срок на учебната 2026/2027 г. на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение, български граждани, граждани на държава – членка на ЕС или на държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната, **след завършване на основно образование (VIII, IX X, XI, XII клас)**, по следния вид, ред и начин:

1. Месечни стипендии по чл. 4, ал. 1 от ПМС 328:

1.1 За постигнати образователни резултати - критерий за класиране на учениците:

- успех не по-нисък от Отличен 5.50 за предходната учебна година по учебни предмети от ООП и РП – за учениците от IX, X, и XI клас.

- успех не по – нисък от Отличен 5.50 за предходната учебна година по учебни предмети от ООП и всички модули от ПП– за учениците от XII клас.

- за учениците, кандидатстващи за стипендия от началото на VIII клас се взема предвид успехът от НВО по БЕЛ и математика - не по-нисък от 170 точки (сбор от резултата по НВО БЕЛ и НВО математика).

1.2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – критерий за класиране на учениците:

- месечен доход на член от семейството. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца /м.04.2026- 09.2026г. вкл./ въз основа на заявление – декларация съгласно Приложение 2. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца /620,20 евро/;

- успех не по-нисък от Много добър 5.00 за предходната учебна година по учебни предмети от ООП и РП – за учениците от IX, X, и XI клас.

- успех не по – нисък от Много добър 5.00 за предходната учебна година по учебни предмети от ООП и всички модули от ПП– за учениците от XII клас.

- за учениците, кандидатстващи за стипендия от началото на VIII клас се взема предвид успехът от НВО по БЕЛ и математика - не по-нисък от 148 точки (сбор от резултата по НВО БЕЛ и НВО математика).

1.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания –„лице с трайно увреждане" съгласно §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане и с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто;
1.4. На ученици без родители – „Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.
1.5. На ученици само с един родител- по предложение на комисията по чл.8 от ПМС 328;
1.6. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

2. Еднократни стипендии по чл. 5, ал. 1 от ПМС 328:
2.1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – смърт на родител; трайни увреждания на родител /при ученик с един родител/; трайни увреждания на двама родител; продължително заболяване на ученика; ученици, завършващи 12 клас, от семейства в затруднено материално положение и други;
2.2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.
2.3. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.
2.4. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

3. Целеви стипендии по чл. 6 от ПМС 328:
3.1.Учениците могат да кандидатстват и за отпускане на еднократни и месечни целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му – покриване на разходи за пътуване; участие в международни олимпиади и състезания; квартирни разходи; подпомагане на учебния процес с учебници и учебни помагала и други.
3.2. Разходите, за които се отпускат целевите стипендии се доказват с разходооправдателни документи и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.
3.3. Максималният размер на месечните целеви стипендии може да бъде определен в размер до 51,13 евро, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.
3.4. Едни и същи обстоятелства не може да са основание за получаване на ученика на еднократна стипендия по т.2.1. и по еднократна целева стипендия по т.3.1.

II. Ученици нямат право на стипендия, когато:
- прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящите поради болест;
- имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

III. Учениците, кандидатстващи за стипендия, подават следните документи:
1. Стипендии по т. 1.1:
а) заявление-декларация по образец – **Приложение 1**,
б) копие на документ, доказващ разрешено постоянно пребиваване /отнася се за чуждите граждани/
2. Стипендии по т. 1.2 :
а) заявление-декларация по образец – **Приложение 2**;
б) служебни бележки за брутния доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период- от месец 04.2026 г. до месец 09.2026 г. включително. Служебните бележки се издават от месторабoтата на членовете на семейството на ученика - за брутен доход по трудови правоотношения.

в) удостоверение от НОИ при:

- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;

- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи.

г) документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода.

д) удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

е) служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя, сестри и деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него /с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 328/. В случай, че не получават стипендия представят служебна бележка от учебното заведение, удостоверяващо това.

ж) служебни бележки или уверения, че пълнолетните братя, сестри и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него, ненавършили 20 години, продължават да учат за придобиване на средно образование.

з) документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението - декларация.

е) копие от съдебно решение за прекратяване на брака и присъдена издръжка.

ж) копие от смъртен акт - при починал родител.

3. Стипендии по т.1.3 ;

а) заявление по образец – **Приложение 3;**

б) решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК/НЕЛК).

4. Стипендии по т. 1.4 и т. 1.5;

а) заявление по образец – **Приложение 4;**

б) копие на удостоверение за раждане на ученика;

б) документи, удостоверяващи, че ученикът е без родители или само с един родител:

- копие от смъртен акт;

- копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение.

5. Стипендии по т. 2:

а) заявление-декларация по образец – **Приложение 5**;

б) мотивирано становище от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендия.

в) документи, удостоверяващи основанието.

6. Стипендии по т.3:

а) заявление-декларация по образец – **Приложение 6**.

б) мотивирано становище от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендия.

IV. За отпускане на стипендиите по т. 1.1, 1.2 и т. 3 комисията по стипендиите извършва класиране, а за стипендиите по т. 1.3, т. 1.4., т.1.5. и т. 2 не се извършва класиране.

V. Кандидатстващите за стипендия ученици подават заявления съгласно приложенията и документи при класния ръководител в срок **от 05.10.2026г. до 19.10.2026г.**

VI. Класните ръководители проверяват, подписват и обобщават подадените заявления от учениците и ги предават на Светла Василева – специалист, управление на човешките ресурси, до **21.10.2026г.**

VII. В срок до 3 работни дни след изтичане на срока по т. VI комисията по стипендиите разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия. Комисията извършва класиране отделно за всеки вид стипендия. Комисията определя размера на всеки вид стипендия след разглеждане на всички подадени заявления.

2. Класирането за получаване на стипендии се утвърждава със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика. Учениците, на които не е отпусната стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

Настоящата заповед да се постави на информационното табло и интернет страницата на училището.

ТЕОДОРА КАТЕЛИЕВА
Директор на СУЕО „А.С.Пушкин”,
гр. Варна