Приложение 1
Към Заповед № РД-07-2165/14.09.2026 г.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ
„АЛЕКСАНДЪР СЕРГЕЕВИЧ ПУШКИН“
9000 Варна, ул."Проф. Николай Державин" 12
телефон: 052/60-96-96
e-mail: info-400031@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: X
ТЕОДОРА КАТЕЛИЕВА
ДИРЕКТОР НА СУЕО „А. С. ПУШКИН“

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУЕО „АЛЕКСАНДЪР СЕРГЕЕВИЧ ПУШКИН“ – ВАРНА

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Приет с решение на ПС с Протокол №13/14.09.2026 г. и утвърден със Заповед РД 07-2165/14.09.2026 г. на директора на СУЕО „Александър Сергеевич Пушкин“ - Варна

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА

Училището е институция в системата на образованието, в която се обучават, възпитават и социализират ученици, и се осигуряват условия за завършване на клас, етап и придобиване на степен на образование.

През учебната 2026/2027 година в него ще се обучават и възпитават 1274 ученици в 52 паралелки, както следва:

I клас – 4 паралелки	**V клас** – 5 паралелки	**IX клас** – 4 паралелки
II клас – 4 паралелки	**VI клас** – 4 паралелки	**X клас** – 4 паралелки
III клас – 5 паралелки	**VII клас** – 4 паралелки	**XI клас** – 4 паралелки
IV клас – 4 паралелки	**VIII клас** – 4 паралелки	**XII клас** – 4 паралелки

Обучението се осъществява в:

а/ начален етап, както следва:

- I, II, III и IV клас – по Наредба № 4/ 30.11.2015 г.

б/ прогимназиален етап, както следва:

- V, VI, VII и VIII клас – по Наредба № 4 / 30.11.2015 г.

в/ гимназиален етап, с петгодишен срок на обучение по съответните учебни планове, както следва:

- IX, X и XI, XII клас – по Наредба № 4 / 30.11.2015 г.

РАЗДЕЛ II
ФИЛОСОФИЯ НА РАЗВИТИЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Провеждане на качествен образователен процес с измерима ефективност и резултативност;
- Усвояване от учениците на теоретични познания и компетентности, приложими в практиката, което гарантира развитие на личността в реализирането на нейния духовен, интелектуален и физически потенциал, активна позиция към учебния процес и самостоятелна творческа дейност;
- Приспособяване към динамиката на социалните условия;
- Възпитание в традиционните добродетели на българина;
- Уважение към законите, към религиозните, културните и социалните различия в съвременния свят.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Ние сме уникални в съвместното изучаване на руски език и западни езици.

- Нашето училище е конкурентноспособно, предоставя модерно и качествено образование, с акцент върху съвременните технологии и иновативните методи на преподаване.
- Ние работим в активно партньорство с родителите и с обществеността, с други институции, отворени сме към нови идеи, които градят доброто име и бъдещето на училището.
- В нашето училище работят висококвалифицирани педагогически специалисти, които постоянно усъвършенстват професионалните си умения.
- В центъра на образователния процес е ученикът, неговото личностно израстване и реализация.
- Ние работим по национални и европейски проекти и програми, печелим престижни награди в конкурси и състезания.
- Възпитанието чрез изпреварващо обучение, присъщо за СУЕО „А. С. Пушкин“, изгражда съзнание за принадлежност към определена престижна общност и създава привлекателен образ на училището у възпитаниците, техните родители и обществеността.
- Училището традиционно постига високи резултати на НВО – 4., 7. и 10. клас и ДЗИ. СУЕО „А. С. Пушкин“ е училище база координатор на училищата с изучаване на руски език в Североизточна България в рамките на националната мрежа.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО - свързани с очакваната резултатност от обучението, с развитието, социализацията и успешната реализация в живота на учениците.

- Ефективна и резултатна общообразователна подготовка, съобразена с интересите и потребностите на учениците, с възрастовите и социалните промени в живота им.
- Осигуряване на широка обща култура и умения за решаване на реални и значими за учениците проблеми.
- Интегриране в учебните предмети на знания, свързани с екологични, здравни, икономически и граждански компетентности.
- Създаване на диалогичност в образователния процес, благоприятстваща осъзнаването на връзката между усилие, способности и постижения.
- Изграждане на социални умения за търсене на реална връзка на знанията с тяхната полезност и приложимост.
- Изграждане на поведенчески стратегии, умения за системно учене и за решаване на проблеми с нарастваща сложност.
- Индивидуализиране на образователния процес чрез клубна дейност, взаимовръзка и сътрудничество с други институции и организации, участие на училищните общности в регионални, национални и международни проекти.
- Използване на форми и методи на обучение, ориентирани към личността на ученика, към неговата идентичност.
- Запазване и развитие на българската образователна традиция и синхронизирането й с иновациите в европейското образователно пространство.

- Възпитание в духа на хуманизъм и толерантност към етническите, религиозни и социални различия.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Планиране на училищната образователна политика съобразно социално-икономическите потребности и обществения интерес.
- Осигуряване на висока степен на функционалната грамотност в областта на родния език и в чуждоезиковата компетентност.
- Хармонизиране на взаимоотношенията в училищната общност между участниците в образователния процес в духа на добронамереност и градивност.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност на ученика и подготовката му за активен и здравословен начин на живот.
- Стимулиране на професионално развитие, изява и квалификация на учителите, на иновационната педагогическа дейност.
- Осигуряване правото на учениците да участват в училищното самоуправление чрез изразяване на волята им за демократична, правова и социална училищна среда.
- Активизиране функциите на Педагогическия съвет като управленски орган за педагогическа ефективност и резултативност.
- Развитие на училищната общност чрез утвърждаване на Обществения съвет като член и фактор в управленската политика на училището.
- Изготвяне на програми за превенция на ранното напускане на училище, за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи.
- Активизиране на ученическото самоуправление.
- Планиране на развитието на материалната база в съответствие със социалните задачи на училището.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Поставяне ученика в центъра на образователната политика като активна страна в осигуряването на знания на широка научна основа и в отговор на потребностите за устойчиво развитие на обществото.
- Хуманизиране на образователния процес като творческо саморазвитие и самореализация на човешкия потенциал.
- Засилване на интердисциплинарния подход при организиране на образователния процес.
- Усъвършенстване и обогатяване на формите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Цялостно актуализиране на нормативната уредба.
- Повишаване и контрол на качеството на знанията с акцент върху изграждането на необходимия обем от знания, умения и компетенции, регламентирани в ДОС.
- Приобщаване на учениците към националните и световните постижения чрез учебния процес за съхраняване на националните традиции.

- Изграждане на предприемаческа култура и на предприемачески умения у учениците, стимулиране на иновациите във всички дейности и процеси в училището.
- Издигане равнището на ранноезиковата подготовка. Езикът и литературата да се разглеждат не като обекти, които са завършени и затворени чрез „научното знание за тях“, а като практики. Езикът и литературата да са представени като посредници между „нас и света”.
- Акцентиране върху компютърната подготовка и овладяването на информационните технологии.
- Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане у учениците на култура на поведение и взаимоотношения, зачитане на гражданските права и отговорности чрез гражданското образование.

РАЗДЕЛ III
ДЕЙНОСТИ НА РАЗВИТИЕТО
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Организационно-административната дейност се основава на КТ, ЗПУО, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и следва Националния календар за изяви по интереси на МОН за учебната 2026/2027 г. и Националния спортен календар.

2. УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

2.1.Управленската дейност в СУЕО „А. С. Пушкин“ се осъществява в съответствие с изискванията на стратегическото управление на образованието, основните управленски функции и философията на училището.

2.2. Управленската програма включва следните комисии:

2.2.1. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ:

2.2.1.1. Изготвяне и актуализация на училищната документация:

Председател: Иво Николов, членове: Десислава Чернева, Валентина Радева, Наталия Николова, Калина Симеонова, Галина Иванова, Татяна Молдованова, Добринка Петрова, Николинка Трифонова, Ралица Новоселска, Даниела Попова, Светла Косева, Стамен Добрев

2.2.1.2.Летописна книга: Анастасия Кавкова

2.2.2. КОМИСИИ за учебната 2026-2027 година за изготвяне и/или актуализиране на:

2.2.2.1. Правилник за дейността на училището: Иво Николов – координатор, Галина Иванова – председател, Татяна Молдованова – член

2.2.2.2. Годишен план за дейността на училището: Наталия Николова – председател, председателите на ЕКК – членове

2.2.2.3. План за дейността на екипите за ключови компетентности: председателите на ЕКК

2.2.2.4. Училищни учебни планове: Теодора Кателиева – председател, Иво Николов – член

2.2.2.5. План за осигуряване на безопасни условия на труд и работа: Валентина Радева – председател, Соня Аргирова – член

2.2.2.6. Правилник за вътрешния трудов ред: Валентина Радева – председател, Ралица Новоселска – член, Наталия Николова – член, Диян Урумов– член
2.2.2.7. Етичен кодекс: Даниела Попова – председател, Марияна Георгиева – член, Михаил Иванов – член
2.2.2.8. План за квалификационна дейност: Калина Симеонова – председател, председателите на ЕКК – членове
2.2.2.9. Правила за участие на персонала в квалификационни дейности и механизъм за финансова подкрепа: Теодора Кателиева – председател, Ралица Новоселска – член
2.2.2.10. Мерки за повишаване качеството на образование: Иво Николов – координатор, Наталия Николова – председател, Николинка Трифонова – член
2.2.2.11. Програма за превенция на ранното напускане на училище: Марияна Георгиева – председател, Даниела Попова – член, Михаил Иванов – член
2.2.2.12. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи: Иво Николов – координатор, Даниела Попова – председател, Марияна Георгиева – член, Михаил Иванов –член
2.2.2.13. Предложения за разкриване на занимания по интереси: Иво Николов – председател, Николинка Трифонова – член, Добринка Петрова – член
Галина Иванова – член
2.2.2.14. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден: Иво Николов – председател, Ралица Станева – член, Денислава Колева – член
2.2.2.15. Система от качествени показатели за поставяне на оценки въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от първи, втори и трети клас: Иво Николов – председател, Николинка Трифонова – член, Соня Аргирова – член, Маринка Койчева-Митева – член
2.2.2.16. Спортен календар и предложения за избор на спорт за часа по спортни дейности: Емилия Кръстева – председател, Красимира Илиева – член, Стефан Иванов – член, Мартин Караиванов – член, Тото Танов – член, Анатолий Димитров – член
2.2.2.17. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието. Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците. Механизъм за сътрудничество и координиране на работата при случаи на деца, жертви или в риск от насилие или при кризисна интервенция. План на координационния съвет за справяне с тормоза в училище: Иво Николов – председател, Даниела Попова – член, Марияна Георгиева – член, Михаил Иванов – член, Върбинка Петрова – член, Добринка Иванова – член, Димана Петрова – член, Калина Пеева – председател на УН – член, Полина Стойнева – председател на ученическия съвет
2.2.2.18. Правила за поведението на учениците в паралелките: Даниела Попова – председател, Марияна Георгиева – член, Михаил Иванов – член, класни ръководители – членове
2.2.2.19. План за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование: Марияна Георгиева – председател, Даниела Попова – член, Михаил Иванов – член
2.2.2.20. План за подкрепа на личностното развитие: Михаил Иванов – председател, Марияна Георгиева – член, Даниела Попова – член

2.2.2.21. Координатор за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците: Михаил Иванов – председател
2.2.2.22. План за безопасност на движението по пътищата: Иво Николов – председател, Гергана Щерева – член, Мартин Караиванов – член
2.2.2.23. Правилник и план за БППМН /борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни/ и превенция на противообществените прояви на учениците: Иво Николов – председател, Даниела Попова – член, Марияна Георгиева – член, Михаил Иванов – член, д-р Величка Димитрова– член, Калина Пеева – председател на УН – член
2.2.2.24. Седмичното разписание: Станка Динкова – председател, Пенка Дечева – член, Добринка Петрова – член, Ивелина Иванова – член, Добринка Иванова – член, Таня Станчева – член, д-р Величка Димитрова
2.2.2.25. Откриване на учебната година: Нели Янкова – председател, Анастасия Кавкова – член, Соня Аргирова – член, Емилия Кръстева –член, Павлина Замфирова – член, Галина Георгиева-Стойчева – член, Минка Георгиева – член
2.2.2.26. Ден на талантите и Пушкинови дни: Наталия Николова – председател, Десислава Чернева – член, Красимира Илиева – член, Галина Георгиева-Стойчева – член, Красимира Вълова – член, Минка Георгиева – член, Павлина Замфирова – член, Мария Димитрова – член, председателите на ЕКК– членове
2.2.2.27. Програма за взаимодействие и партньорството между училището и семейството: Даниела Попова – председател, Марияна Георгиева – член, Михаил Иванов – член, класните ръководители – членове
2.2.2.28. **Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация:** Иво Николов – председател, Десислава Чернева – член, Валентина Радева – член, Стамен Добрев – член
2.2.2.29. Система за ритуализация на училищния живот: Карина Стоева – председател, Росица Николова – член
2.2.2.30. Система за ученическо самоуправление на училищния живот: Марияна Георгиева – председател, Даниела Попова – член, Михаил Иванов – член
2.2.2.31. План за защита при бедствия и аварии: Валентина Радева – председател, Венелина Кръстева – член, Станислав Янков – член
2.2.2.32. Процедура за осъществяване на заместване на учебни часове при отсъствие на учител: Татяна Молдованова – председател, председателите на ЕКК– членове
2.2.2.33. План за организация на охраната и пропускателния режим: Валентина Радева – председател, Венелина Кръстева – член
2.2.2.34. Годишен алманах на училището и сборник с методически разработки на учители: Калина Симеонова – председател, всички учители по БЕЛ, всички учители по чужди езици, Павлина Замфирова– членове
2.2.2.35. Комисия за работа по европейски проекти и програми: Станка Динкова – председател, Иво Николов, Валентина Радева, Ралица Новоселска Светла Косева, Галина Георгиева-Стойчева, Добринка Петрова, Елена Илиева, Бойко Бонев,Теодора Гочева, Даниела Цонева, Елисавета Хаджиева – членове
2.2.2.36. Организация и провеждане на националния кръг на олимпиадата „Знам и мога“: Иво Николов – председател, Николинка Трифонова, Красимира

Вълова, Ивелина Митева-Белчева, Надежда Андонова, Десислава Чернева, Галина Георгиева-Стойчева, Павлина Замфирова – членове

2.2.2.37. Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и разработване на критерии по показателите за оценяване, съгласно Приложение № 4 към чл. 24, ал. 1, т. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда: Иво Николов – председател,
Валентина Радева, Десислава Чернева, Николинка Трифонова, Наталия Николова, Калина Симеонова, Добринка Петрова, Галина Иванова, Диян Урумов– членове

2.3.3. Заседания на ПС **/ПРИЛОЖЕНИЕ №1/**

2.4. Организация на взаимодействието с родителската общност, подчинена на целите и политиката за взаимодействие между участниците в образователния процес.

2.4.1. Сътрудничество и взаимодействие между родителите и училището чрез:
1. Индивидуални консултации – по график;
2. Родителски срещи – общи за училището;
3. Консултации с психолози;
4. Индивидуални, ежеседмични срещи и консултации в приемното време на всеки учител;
5. Индивидуални срещи при конкретна ситуация, предизвикана от поведението на ученика.

Срок: постоянен
Отг.: учители, кл. р-ли, психолози
Координиращ: Т. Кателиева

2.4.2. Популяризиране на Етичния кодекс сред училищната общност.
Срок: 30.09.2026 г.
Отг.: уч. психолози, кл. р-ли
Координиращ: Т. Кателиева

2.4.4. Запознаване на родителите с: ПДУ, Учебните планове, Етичния кодекс, графика за контролни и класни работи, графика за регламентирано приемно време на ръководството на училището и на педагогическите специалисти, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Механизма за противодействие на училищния тормоз. Запознаване с реда и условията за провеждане на планираните дейности извън сградата на училището, Правилата за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и интернет.;
Срок: м. септември, 2026г.
Отг. класните ръководители
Координиращ: Т. Кателиева

2.5. Запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
Срок: 25.09.2026г.
Отг.: В. Радева
Координиращ: Т. Кателиева

2.6. Управление на контрола**. Приложение № 2 – Планове за контролната дейност на директора и зам.- директорите.**

2.6.1. Административният контрол се осъществява чрез:

2.6.1.1. Проверка на училищната документация, свързана с процеса на обучение. Резултатите се обсъждат на заседание на ДС.

Срок: постоянен
Отг.:зам.- директори
Координиращ: Т. Кателиева

2.6.1.2. Проверки на документацията по финансово-счетоводната дейност и човешките ресурси. Проблемите се изнасят на ДС (Срок: постоянен). Отчет за изпълнението на бюджета (на всеки три месеца) на Общо събрание.

Отг.: Р. Новоселска
Координиращ: Т. Кателиева

2.6.1.3. Осъществяване на предварителен контрол при поемане на разходи, конкретно разписани с вътрешни процедури според вида на разхода.

Срок: текущ
Отг.: Р. Новоселска

2.6.1.4. Проверка на състоянието на материалната база, библиотечния фонд и дейностите на училищния библиотекар. Проблемите се изнасят на ПС.

Срок: постоянен
Отг.: В. Радева
Координиращ: Т. Кателиева

2.6.1.5. Проверки за спазване на административния и вътрешноучилищния ред според Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред. Резултатите се отчитат на ДС.

Срок: постоянен
Отг.: зам.-директори, Р. Новоселска
Координиращ: Т. Кателиева

2.6.1.6. Педагогически контрол – приоритетно е насочен към установяване на входното, междинното и изходното равнище на резултатите от образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отг.: Т. Кателиева,
И. Николов

2.6.2. Провеждане на проверки, съгласно Годишния план:

2.6.2.1.Текущи проверки – посещения на учители, съгласно плана на училищното ръководство:

а/ чуждоезиково направление – октомври, февруари, юни;

б/ хуманитарно направление – ноември, март;

в/ направление природни науки и екология – декември, април;

г/ направление математика, информатика и информационни технологии – януари, февруари;

д/ направление обществени науки и гражданско образование – декември – март;

е/ направление изкуство и спорт – януари, май;

ж/ начален етап – ноември, април;

Резултатите се обсъждат на ДС и ЕКК.

Срок: постоянен

Отг.: Т. Кателиева, И. Николов, Д. Чернева

2.6.2.2. Проверка на дейностите в образователния процес с участие на експертите в РУО, за да се открояят постиженията и проблемите в определени звена на училищната дейност. Включват се и проверки на резултатите чрез тест, контролни работи, есета и др.

Срок: постоянен
Отг.: Т. Кателиева, И. Николов

2.6.2.3. Форми на проверката:

а/ проверка и оценка на постиженията на учениците чрез входното и изходното ниво на усвояване на учебния материал (тестове, контролни работи, есета, анкетиране и др.)

б/ посещение на учебни часове по задължителната общообразователна подготовка

в/ посещение на учебни часове по профилираща, разширена, допълнителна подготовка

г/ проверка на продукти от дейността на учениците – проекти, изработени предмети, макети, модули и др.

Срок: постоянен
Отг.: Т. Кателиева, И. Николов, Д. Чернева

2.6.2.4.Контрол на изпълнението на програмата за физическо и здравно състояние и развитие на ученици и учители въз основа на доклади на училищния лекар, учители по ФВС. Резултатите се обсъждат на ПС.

Срок: всеки учебен срок
Отг.: ДС, уч. лекар, учители по ФВС

2.6.2.5. Анализът на контролната дейност в училището се изнася пред ПС.

Срок: всеки учебен срок
Отг.: Т. Кателиева

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - НАУЧНА ДЕЙНОСТ

3.1. Методически и квалификационни аспекти.

3. 1.1. Планиране на квалификационната работа на ЕКК.

Срок: 03.09.2026г.
Отг.: председатели на ЕКК
Координиращ: И. Николов

3.1.2. Актуализиране на учебното съдържание според указанията по предмети.

Срок: 07.09.2026г.
Отг.: учителите
Контролиращ: Т. Кателиева

3.1.3.Изготвяне на тематичните планове и програми по учебни предмети.
Изготвяне на плна за часа на класа.

Срок: 07.09.2026г.
Отг.: учителите
Контролиращ: И. Николов

3.1.4. Обща тема за методическо решение на целите на обучение и възпитание в училището: „Възпитание на творческа и критично мислеща личност в процеса на обучение“.

Срок: постоянен
Отг.: председатели на ЕКК
Координиращ: Т. Кателиева

3.1.5. Изготвяне на училищен план за квалификационната дейност и правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност – **ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

Срок: 03.09.2026г.
Отг.: председатели на ЕКК
Координиращ: И. Николов

3.1.5. Приобщаване към европейските стандарти за владеене на изучаваните езици.

Срок: постоянен
Отг.: учители по чужди езици
Координиращ: Т. Кателиева

3.1.6. Иновации в учебно-образователната практика. Дейностите се реализират при спазване на следните принципи: автономност, надстроечност, непрекъснатост, доброволност и избираемост.

3.1.7. Международните контакти се мотивират от спецификата на училището, резултатността от работата и желанието на учители и ученици.

3.1.8. Участия в проекти, училищни и извънучилищни дейности – по ЕКК.

Срок: постоянен
Отг.: учителите
Координиращ: председателите на ЕКК

4. Организация на екипите за ключови компетентности:

Екип за ключови компетентности на учителите по български език и литература

Председател: К. Симеонова

Екип за ключови компетентности на учителите по чужди езици

Направление: **Руски език**

Председател: Ю. Радова

Направление: Английски език, немски език, италиански език

Председател: М. Димитрова

Екип за ключови компетентности на учителите по математика, информатика, информационни технологии

Председател: Д. Петрова

Екип за ключови компетентности на учителите по обществени науки и гражданско образование

Председател: Г. Ботев

Екип за ключови компетентности на учителите по природни науки и екология

Председател: С. Иванова

Екип за ключови компетентности на учителите по изкуства, технологии и предприемачество и спорт

Председател: Р. Янакиева

Екип за ключови компетентности на учителите – начален етап на образование

Председател: Н. Трифонова

4.1. План на екипа за ключови компетентности на учителите по български език и литература

4.1.1. Изготвяне на Годишния план на училището.

Срок: 14.09.2026г.
Отг.: Н. Николова, К. Симеонова
Контролиращ: Т. Кателиева

4.1.2. Изготвяне на Плана за квалификационната дейност.

Срок: 14.09.2026г.
Отг.: К. Симеонова
Контролиращ: Т. Кателиева

4.1.3. Актуализиране на Мерките за повишаване качеството на образованието.

Срок: 14.09.2026г.
Отг.: Н. Николова
Контролиращ: И. Николов

4.1.4. Участие в комисията за диференцирано заплащане на учителите.

Срок: м. септември, 2026г.
Отг.: К. Симеонова, Н. Николова
Контролиращ: Т. Кателиева

4.1.5. Подготовка на тържественото откриване на учебната 2026/2027 година.

Срок: 15.09.2026г.
Отг.: Н. Янкова, А. Кавкова
Контролиращ: Т. Кателиева

4.1.6. Обсъждане на резултати от входно ниво, НВО (7. клас), НВО (10. клас), ДЗИ (12. клас) и набелязване на корекционни мерки с цел по-успешно представяне на учениците.

Срок: м. октомври, м. юни
Отг.: учители по БЕЛ
Контролиращ: председател на ЕКК

4.1.7. Посещение в Музея на Възраждането.

Срок: м. март – април, 2027г.
Отг.: Р. Николова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.1.8. Съставяне и дигитализиране на училищния алманах „Истина/Истини“, както и на част пета от сборника с интердисциплинарни уроци „Методическа общност – споделеност“.

Срок: м. март, 2027г.
Отг.: учителите по БЕЛ, по ИТ, по ИИ, по ЧЕ и др.
Контролиращ: К. Симеонова

4.1.9 Участие в подготовката и провеждане на Деня на талантите и Пушкиновите дни.

Срок: м. април – м. май,2027г.
Отг.: Н. Николова, Д. Чернева
Контролиращ: председател на ЕКК

4.1.10. Процедура за осъществяване на заместване на учебни часове при отсъствие на учител.

Срок: постоянен
Отг.: председател на ЕКК
Контролиращ: Т. Кателиева

4.1.11. Организиране на пробни изпити по формàта на НВО и ДЗИ:

Срок: м. април, 2027г.
Отг.: К. Симеонова, К. Стоева
Контролиращ: Т. Кателиева

4.1.12. Организиране и провеждане на общинския и на областния кръг на олимпиадата по БЕЛ.

Срок: по график на МОН
Отг.: К. Симеонова, Н. Николова
Контролиращ: Т. Кателиева

4.1.13. Открити уроци. Работа по проекта „Компетентности на фокус“.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по БЕЛ
Контролиращ: председател на ЕКК

4.1.14. Водене на Летописната книга на училището.

Срок: постоянен
Отг.: А. Кавкова
Контролиращ: И. Николов

4.1.15. Актуализиране на график за заместване на отсъстващите учители от ЕКК.

Срок: постоянен
Отг.: К. Симеонова
Контролиращ: Т. Кателиева

4.1.16. Водене на протоколите от заседанията на Педагогическия съвет на училището.

Срок: постоянен
Отг.: А. Кавкова
Контролиращ: Т. Кателиева

4.2.План на екипа за ключови компетентности на учителите по руски език

4.2.1.Участие в международни проекти съвместно с руски институции.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по РЕ

Контролиращ: председател ЕКК

4.2.2.Подготовка на учениците за участие в олимпиадата по руски език – общински, областен, национален кръг.

Срок: м. септември, 2026г.- м. февруари, 2027г.

Отг.: учителите по РЕ

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.3.Участие на учителите в провеждането на олимпиада по руски език като четци и проверители на ученически работи.

Срок: по график

Отг.: учителите по РЕ

Контролиращ: председател ЕКК

4.2.4.Подготовка на учениците за участие в Пушкиновите дни на училището с ученически творби и изяви.

Срок: м. май, 2027г.

Отг.: учителите по РЕ

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.5.Публикации в Алманаха на училището и в сборника с методически разработки на училището.

Срок: м. януари, 2027г.

Отг.: учителите по РЕ

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.6.Участие във вътрешноучилищна и извънучилищна квалификационна дейност.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по РЕ

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.7.Участие в подготовката за представянето на ученици от училището в Международна олимпиада за чуждестранни ученици, изучаващи руски език.

Срок: по график

Отг.: Ю. Радова, Л. Станева

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.8.Международен обмен с Италия по проект „Город у моря“.

Срок: постоянен

Отг.: Ю. Радова, Л. Станева

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.9.„Создай свой стиль“- индивидуален творчески проект.

Срок: постоянен

Отг.: Ю. Радова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.10.„Мода и характер“- групов дискусионен проект.

Срок: постоянен

Отг.: Ю. Радова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.11.„Мода вчера и сегодня“ - групов дискусионен проект.

Срок: постоянен

Отг.: Ю. Радова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.12.„Музыка, которую слушают подростки“ – метод обърната класна стая.

Срок: постоянен

Отг.: Ю. Радова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.13.„Если бы я был изобретателем“ – творчески проект.

Срок: постоянен

Отг.: Ю. Радова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.14.„Изобретения будущего“ – изработване и представяне на рекламни флаери.

Срок: м. май, 2027г.

Отг.: Ю. Радова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.15.„Пушкин сегодня“ – Пушкинови дни.

Срок: м. юни, 2027г.

Отг.: Ю. Радова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.16.„Болгарская и русская кухня“ – интердисциплинарен урок.

Срок: м. ноември, 2026г.

Отг.: И. Кондова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.17.„Внешний вид. История модных тенденций“.

Срок: м. декември, 2026г.

Отг.: И. Кондова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.18.„Моё родное место. Города в мире“ .

Срок: м. декември, 2026г.

Отг.: И. Кондова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.19.„Рождество по всему миру“.

Срок: м. декември, 2026г.

Отг.: И. Кондова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.20.„Увлечения и спорт“.

Срок: м. февруари, 2027г.

Отг.: И. Кондова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.21.„Природа и экология“.

Срок: м. март, 2027г.

Отг.: И. Кондова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.22.„7 чудес России“.

Срок: м. април, 2027г.

Отг.: И. Кондова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.23.„Достопримечательности Болгарии“ .

Срок: м. юни, 2027г.

Отг.: И. Кондова
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.24."Коледни вълшебства" - интердисциплинарен STEAM урок.
Срок: м. декември, 2026г.
Отг.: Л. Станева
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.25."Пролетна изненада" и - нтердисциплинарен STEAM урок.
Срок: м. март, 2027г.
Отг.: Л. Станева
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.26.Пушкинови дни – ученически проекти.
Срок: м. май, 2027г.
Отг.: Л. Станева
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.27.„Рождество – истории и традиции праздника“ – проект.
Срок: м. декември, 2026г.
Отг.: Ж. Златилова
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.28.„Сказки Пушкина для детей“ – проект.
Срок: м. април, 2027г.
Отг.: Ж. Златилова
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.29.„Школа будущего“ – творческий проект.
Срок: м. февруари, 2027г.
Отг.: Ж. Златилова
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.30.„Календарь природы“ – проект.
Срок: м. май, 2027г.
Отг.: Ж. Златилова
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.31.„Моя семья“ – проект.
Срок: м. октомври, 2026г.
Отг.: Е. Супрунова
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.32.„Моя русская матрёшка“ – проект /изложба.
Срок: м. ноември, 2026г.
Отг.: Е. Супрунова
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.33.„Новогодняя мастерская“ – картички, играчки и пожелания на руски.
Срок: м. декември, 2026г.
Отг.: Е. Супрунова
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.34.„В гостях у сказки“ – проект / постановка на руска приказка.
Срок: м. февруари, 2027г.
Отг.: Е. Супрунова
Контролиращ: председател на ЕКК
4.2.35.“Моё любимое время года" – проект.

Срок: м. март, 2027г.
Отг.: Е. Супрунова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.36.„Светлая Пасха“ – изработване на великденска украса и украсяване на векликденски яйца.

Срок: м. април, 2027г.
Отг.: Е. Супрунова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.37.„Мода“ – проект с IX клас.

Срок: м. ноември, 2026г.
Отг.: Е. Супрунова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.38.„Путешествие по России“.

Срок: м. декември, 2026г.
Отг.: Е. Супрунова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.39.„Русские традиции и праздники“.

Срок: м. май, 2027г.
Отг.: Е. Супрунова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.40.Пушкинова дни. „Русский язык на сцене“ – песни, стихотворения, сценки.

Срок: м. май, 2027г.
Отг.: Е. Супрунова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.41.Пушкинова дни. „Два голубя“ – И. Крылов – театрална постановка.

Срок: м. януари-юни, 2027г.
Отг.: А. Иванова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.42.“Вечерние новости“.

Срок: м. април, 2027г.
Отг.: А. Иванова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.43.„Экскурсия по Золотому кольцу“ – проекты.

Срок: м. март, 2027г.
Отг.: А. Иванова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.44.„Мечты и / или реальность?“ – урок.

Срок: м. януари-юни, 2027г.
Отг.: А. Иванова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.45.„Отправляюсь в путешествие по России“ – проект.

Срок: м. януари-юни, 2027г.
Отг.: А. Иванова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.46.“Умом Россию не понять” – проект.

Срок: м. януари-юни, 2027г.
Отг.: А. Иванова

Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.47.“Путешествие по России” – проект.

Срок: м. април, 2027г.
Отг.: А. Иванова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.48.„Город и деревня“” – проект.

Срок: м. ноември, 2026г.
Отг.: П. Митева
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.49.„Мой дом“ – творческий проект.

Срок: м. април, 2027г.
Отг.: П. Митева
Контролиращ: председател на ЕКК

4.3.План на екипа за ключови компетентности на учителите по чужди езици

4.2.1. Запознаване и обсъждане на учебните програми по чужди езици по класове.

Срок: м. септември, 2026 г.
Отг.: учителите по чужд език
Контролиращ: председател ЕКК

4.2.2. Участие в методически съвещания на РУО Варна.

Срок: м. септември-октомври, 2026 г.
Отг.: учителите по чужд език
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.3. Участие в подбора на материали за Алманаха на училището.

Срок: м.януари, 2027г.
Отг.: учителите по чужд език
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.4. Проверка на входното ниво на знанията на учениците, анализ на резултатите и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: м.октомври, 2026г.
Отг.: учителите по чужд език, председател на ЕКК

4.2.5. Консултации с изоставащи ученици за недопускане на слаби резултати в обучението им. Работа с изявени ученици с цел да развитие на способностите им и повишаване престижа на училището. Създаване и актуализиране на банка с допълнителни учебни материали по съответния чужд език.

Отг.: учителите по чужд език
Срок: постоянен
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.6. Предоставяне на информация за национални инициативи, конкурси, семинари, свързани с обучението по чужди езици. Участие на учениците в олимпиади, конкурси и фестивали.

Срок: постоянен

Отг.: председател на ЕКК

4.2.7. Открити уроци и презентации на учители и ученици по предварително уточнен график.

Срок: постоянен
Отг.: учителите от ЕКК
Контролиращ: председател на ЕКК

4.2.8. Участие в квалификационни курсове, организирани от РУО, Учебния квалификационен център – МОН и Департаментите за квалификация; осъществяване на обмяна на опит за обогатяване на методическите знания.

Срок: постоянен
Отг: учителите по чужд език
Контролиращ: председател на ЕКК

4.3.10.Предложение за кандидатстване на СУЕО „А.С. Пушкин“ за изпитен PTE център към издателство „Пиърсън – Лонгман“ и подготовка на документацията.

Срок: м.септември-ноември, 2026г.
Отг. : председател на ЕКК и учителите по английски език

4.3.11.Празниците и традициите в Италия.

Срок: постоянен
Отг. учители по ИЕ
Контролиращ: председател на ЕКК

4.3.12.Уроци в библиотеката: история на изкуството – часове, посветени на италианска музика, театър, живопис и скулптура.

Срок: постоянен
Отг. учители по ИЕ
Контролиращ: председател на ЕКК

4.3.13.Участие в чуждоезикови олимпиади и състезания: олимпиади по чужд език под егидата на МОН, ежегодно състезание на LONGMAN по английски език.

Срок: януари – април, 2027г.
Отг: учителите по чужд език, координатор : председател на ЕКК

4.3.14.Международно състезание Hippo по английски език по формата на LCCI.

Срок: м. февруари - май, 2027г.
Отг: учителите по АЕ
Контролиращ: председател на ЕКК

4.3.15.Участие в квалификационни обучения на Pearson и San Pro.

Срок: м. април, 2027г.
Отг: учителите по АЕ
Контролиращ: председател на ЕКК

4.3.16.Организиране на дни на немската култура (презентации и /или проекти)

Срок: м. март-май, 2027г.
Отг: учителите по НЕ
Контролиращ: председател на ЕКК

4.3.17.Отбелязване на Деня на Европа.Участие на учителите от ЕКК в реализиране на проекти по Европейските програми („Компетентности на фокус“ и др.).

Срок: м. март - май, 2027г.
Отг: учителите по чужди език
Контролиращ: председател на ЕКК

4.3.18.Участие в състезания по немски език на издателство „Клет“.

Срок: м. март – април
Отг.: учителите по НЕ
Контролиращ: председател на ЕКК

4.3.19.Анализ от резултатите от обучението на учениците (изходни нива и годишен успех) през учебната 2026/2027година.

Срок м. юни 2027 г.
Отг. председател на ЕКК и учителите по чужд език.

4.4. План на екипа за ключови компетентности на учителите по математика, информатика, информационни технологии

4.4.1.Приемане на план за работата на Екип за ключови компетентности за настоящата учебна година.

Срок: 02.09.2026 г.
Отг.: председател на ЕКК

4.4.2.Приемане на квалификационен план за работата на екип за ключови компетентностиза настоящата учебна година.

Срок: 02.09.2026 г.
Отг.: председател на ЕКК

4.4.3.Изработване на годишни тематични планове.

Срок: м. септември, 2026 г.
Отг.: учителите
Контролиращ: Т. Кателиева

4.4.4.Актуализиране на онлайн база от данни с учебни ресурси и методически материали.

Срок: м.септември, 2026г.
Отг.: С. Косева
Контролиращ: председател ЕКК

4.4.5.Изработване на седмично разписание на учебните часове, съобразено с указанията на МОН и МЗ за I и II срок.

Срок: септември, 2026г.-февруари, 2027г.
Отг.: учители
Контролиращ: Т. Кателиева

4.4.6.Изготвяне и провеждане на входно равнище. Обсъждане и представяне на анализ на резултатите.

Срок: м. октомври, 2026 г.
Отг.: учителите
Контролиращ: Т. Кателиева

4.4.7.Изготвяне на работен график за контролни и класни работи.

Срок: I, II срок
Отг.: учителите
Контролиращ: Т. Кателиева

4.4.8.Изготвяне на работен график за работа с изявени ученици и за консултации с ученици с обучителни проблеми по предметите от ЕКК

Срок: 30.09.2026 г.
Отг.: учителите
Контролиращ: Т. Кателиева

4.4.9.Подготовка и участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен
Отг.: учителите
Контролиращ: председател ЕКК

4.4.10.Поддържане на информационна стена - актуални материали по математика и информационни технологии.

Срок: постоянен
Отг.: Д. Иванова, И.Иванова, Т. Станчева, К. Кателиев
Контролиращ: председател ЕКК

4.4.11.„По-силни по ИТ с Khan Academy“.

Срок: м. ноември, 2026 – м. май 2027 г.
Отг.: Т.Динкова, П. Дечева, К. Сарова, Св. Косева

4.4.12.Прилагане на дигиталните игри в обучението и добавена реалност. Работа с 3D принтер.

Срок: м. май, 2027
Отг. : Т.Динкова, П. Дечева, К. Сарова, Св. Косева, М. Радиева, инж. Ю. Димитров
Контролиращ: председател ЕКК

4.4.13.Конкурс за коледна картичка – интегрирани дейности по ИТ, иизобразително изкуство и техногии.

Срок: м. декември, 2026 г.
Отг.: М.Радиева, С. Косева
Контролиращ: председател ЕКК

4.4.14.Участие в Пушкиновите дни. Отбелязване на Деня на числото „пи“.

Срок: м. май, 2027г.
Отг.: учителите
Контролиращ: председател ЕКК

4.4.15. Подготовка, осъществяване и обсъждане на занимания с ученици в STEAM среда.

Срок: м. ноември, 2026 – м. май 2027г.

Отг.: Д.Петрова, П. Дечева, П.Замфирова – 1 срок

Ст.Динкова, М. Радиева , Г. Стойчева – 2 срок

М.Радиева, Т.Станчева., К. Сарова, Ст. Динкова – 2 срок

4.4.16.Работа по проекти: Erasmus +, Etwinning, проект „Компетентности на фокус“. Подготовка, осъществяване и обсъждане на съвместни уроци.

Отг.: Д.Иванова, И.Иванова –1 срок
К.Кателиев, Т.Кателиева – 2 срок
Контролиращ: председател ЕКК

4.4.17. Интегрирано обучение по учебни предмети – съвместно с ЕКК по чужди езици, музика и изобразително изкуство.

Срок: май, 2027 г.
Отг.: учителите
Контролиращ: председател ЕКК

4.4.18. Организиране и провеждане на пробни тестове по математика.

Срок: април, 2027 г.
Отг.: Д. Иванова, Д. Петрова, Т. Кателиева

4.4.19.Кандидатстудентска борса – XII клас.

Срок: май, 2027 г.
Отг.: Т. Кателиева

4.4.20. Подготовка на учениците за успешно полагане на НВО през настоящата учебна година.

Срок: постоянен
Отг.: Д.Иванова, К. Кателиев
Контролиращ: председател ЕКК

4.4.21.Провеждане на НВО и ДЗИ. Обсъждане и представяне на анализ на резултатите.

Срок: по график
Отг.: учителите
Контролиращ: председател ЕКК

4.4.22.Организиране и провеждане на обучения за повишаване квалификацията на учителите.

Срок: юни, 2027 г.
Отг.: учителите
Контролиращ: председател ЕКК

4.5. План на екипа за ключови компетентности на учителите по природни науки и екология

4.5.1.Приемане на план за работата на ЕКК за настоящата учебна година.

Срок: 04.09.2026 г.
Отг.: Председател на ЕКК

4.5.2.Приемане на квалификационен план за работата на ЕКК за настоящата учебна година.

Срок: 04.09.2026г.
Отг.: председател на ЕКК

4.5.3.Обсъждане на указанията за организиране на учебно-възпитателната работа.

Срок: м.септември, 2026 г.
Отг.:учителите от ЕКК
Контролиращ: председател ЕКК

4.5.4.Изготвяне и утвърждаване на годишните тематични планове от директора.

Срок:12.09.2026 г.
Отг.: учителите от ЕКК

Контролиращ: Т. Кателиева

4.5.5.Актуализиране на професионалното портфолио на учителите.

Срок: 12.09.2026г.
Отг.: учителите от ЕКК
Контролиращ: председател ЕКК

4.5.6.Изготвяне и провеждане на входни нива по съответните предмети от ЕКК. Анализ на резултатите.

Срок: м. октомври, 2026г.
Отг.: учителите от ЕКК
Контролиращ: председател ЕКК

4.5.7.Провеждане на сбирки на ЕКК веднъж месечно.

Срок: постоянен
Отг.: председател на ЕКК

4.5.8.Модернизиране на учебните нагледни помагала и дидактическите средства чрез използване на ИКТ и създаване на картотека за мултимедийно представяне на методически единици.

Срок: постоянен
Отг.:учителите от ЕКК
Контролиращ: председател ЕКК

4.5.9.Извънкласна работа с учениците: участия в олимпиади и състезания по физика, химия и биология.

Срок: 01– 03.2027 г.
Отг.: учителите от ЕКК
Контролиращ: председател ЕКК

4.5.10. Дейности по проекта „Компетентности на фокус“.

Срок: постоянен
Отг.: учителите от ЕКК
Контролиращ: председател ЕКК

4.5.11.Участие в научни конференции по направления на общинско, областно и национално ниво.

Срок: постоянен
Отг.: учителите от ЕКК
Контролиращ: председател ЕКК

4.5.12.Сътрудничество с Обсерватория – Варна, Медицински университет – Варна, Институт по океанология и РИОКОЗ – Варна.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите от ЕКК
Контролиращ: председател ЕКК

4.5.13.Отбелязване на Световния ден за борба срещу СПИН. Разговори и беседи със специалисти, презентации и филми по темата.

Срок: 01.12.2026 г.
Отг.: Е. Панайотова, Н. Стефанова
Контролиращ: председател ЕКК

4.5.14. Отбелязване на Международния ден на космонавтикат.

Срок: 12.04.2027 г.
Отговорник: Св. Иванова

Контролиращ: председател ЕКК

4.5.15.Отбелязване Деня на Земята.

Срок: 15.04.2027 г.
Отг.: учителите по биология и химия
Контролиращ: председател ЕКК

4.5.16.Срочен и годишен отчет за работата на обединението.

Срок: м. февруари и м. юни, 2027 г.
Отг.: председателят и учителите от ЕКК

4.6. План на екипа за ключови компетентности на учителите по обществени науки и гражданско образование

4.6.1. Приемане на план за работа на екип за ключови компетентности за 2026/2027 учебна година.

Срок: 03.09.2026 г.
Отг.: председател на ЕКК
Контролиращ: Т. Кателиева

4.6.2. Приемане на план за квалификационната дейност на екипа за ключови компетентности през 2026/2027 учебна година.

Срок: 03.09. 2026 г.
Отг.: членове на ЕКК
Контролиращ: председател на ЕКК

4.6.3. Диагностика/проверка на знанията, уменията, компетентностите на учениците на входно/изходно ниво, чрез контролни работи, текущи изпитвания, олимпиади, състезания, анализ на получите резултати, идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

Срок : постоянен
Отг.: членове на ЕКК
Контролиращ: председател на ЕКК

4.6.4. Участие в училищните „Пушкиновите дни“.

Срок: м. май, 2027г.
Отг.: членове на ЕКК
Контролиращ: председател на ЕКК

4.6.5.Организиране на извънкласната работа на учениците: участия в олимпиади, състезания, конкурси, конференции и др.

Срок: постоянен/по график на МОН
Отг. : членове на ЕКК
Контролиращ: председател на ЕКК

4.6.6.Отбелязване на бележити дати и събития от българската и световна история чрез изготвяне на проекти, презентации, табла, постери от учениците и тяхното представяне: 22 септември – обявяване на Независимостта на България, 1 ноември

– Ден на Народните будители, 20 ноември – Световен ден на философията, 154 години от обесването на Васил Левски, 149 години от освобождението на България от османско владичество, 151 години от избухването на Априлското въстание, Ден на българската конституция – 16 април.

Срок: постоянен
Отг.: членове на ЕКК
Контролиращ: председател на ЕКК

4.6.7.Ден на Черно море.

Срок: до 31.10.2026 г.
Отговорник: Т. Молдованова, Г. Иванова,

4.6.8.Отбелязване на годишнина от смъртта на Васил Левски с подготовка и представяне на презентации, табла от учениците от седми и десети клас.

Срок: февруари, 2027 г
Отг.: С. Стойкова, Г. Ботев
Контролиращ: председател на ЕКК

4.6.9.Посещения на Окръжен съд, Районен съд, Административен съд или други институции, свързани с обучението на учениците по гражданско образование.

Срок: по график
Отг.: Д. Петрова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.6.10. Отбелязване на Световния ден на философията.

Срок: 19.11.2026г.
Отг.: Д. Петрова, И. Атанасова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.6.11.Срещи на учениците с действащ юрист по определена тема или гост лектор, представител на дадена институция.

Срок: м. март, 2027 г.
Отг.: Д. Петрова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.6.12.Отбелязване на 22 април – Международен ден на Земята.

Срок: до 22.04.2027 г.
Отг.: Т. Молдованова, Г. Иванова,

4.6.13.Посещение на открито заседание в Окръжен съд или Районен съд – Варна, с ученици от 11. и 12. клас.

Срок: м. февруари, 2027 г.
Отг.: Д. Петрова
Контролиращ: председател на ЕКК

4.6.14.Посещение на квалификационни курсове, семинари, уебинари и др. от членовете на ЕКК.

Срок: по график
Отг.: председател на ЕКК, членове на ЕКК

4.7. План на екипа за ключови компетентностина учителите по изкуства, бит и техника и спорт

4.7.1.Откриване на учебната година: украса, музикално оформление.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: учители по ИИ, музика,ТиП, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.2. Отбелязване на международния ден на Черно море.

Срок: м. октомври, 2026 г.
Отг.: учители по ИИ, музика,ТиП, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.3.Есенна украса на училищните фоайета.

Срок: м. октомври, 2026 г.
Отг.: П. Замфирова
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.4. Изложби и презентации за Деня на народните будители.

Срок: м. ноември, 2026 г.
Отг.: П. Замфирова
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.5. Участие в Общинските ученически игри по наредба.

Срок: по график
Отг.: учителите по ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.6. Участие в Купа Варна по наредба.

Срок: по график
Отг.: учителите по ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.7. Участие в конкурси и инициативи, организирани от ОДК - Варна.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.8 . Проектно-базирани дейности с интердисциплинарен характер.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.9. Дейности по праграма "Компетентности на фокус".

Срок: постоянен
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.10. Отбелязване на коледните празници: фолклорно междучасие, благотворителна коледна изложба-базар.

Срок: м. декември, 2026г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.11. Пощенска кутия за валентинки – отбелязване на Деня на влюбените.
Срок: 14.02.2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.11. Отбелязване на 154 години от гибелта на Васил Левски: изложба на рисунки, съревнование „Лъвски скок“ в часовете по ФВС в начален и прогимназиален етап на обучение.
Срок: 18.02.2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.12. Фолклорни празници „Мартенски калейдоскоп“: благотворителна изложба-базар на мартеници, украса на училищния двор, фоайета, училищна библиотека – художествени инсталации с текстилна пластика, декоративни пана, участие в конкурси на регионално и национално ниво.
Срок: м. март, 2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.13. „Водата и хартията вече са приятели“ – дейности, свързани с Деня на водата – 22 март.
Срок: 22.03.2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.14. Подготвяне на ученически рисунки за Алманаха на училището с ученическо и учителско творчество и Сборника с научни методически изследвания.
Срок: м. януари, 2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.15. Отбелязване на националния празник на Република България.
Срок: 3.03.2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.16.Отбелязване на Международния ден на космонавтиката .
Срок: 14.04.2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.17. Отбелязване на 151-годишнина от избухването на Априлското въстание.
Срок: 20.04.2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.18. Великденска изложба на ученически рисунки, картички, декорации. Арт работилници за ученици, учители и родители. Вокални изпълнения.

Срок: м. април, 2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.19. Отбелязване на Деня на Земята.

Срок: м. април, 2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.20. Участие в ТФ ФЕСТ „Млад предприемач“.

Срок: м. април, 2027г.
Отг.: учителите по ТиП
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.21. Представяне на презентации, свързани с живота и творчеството на изявени личности в областта на изобразителното изкуство, музиката и спорта.

Срок: м. април, 2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.22. Дейности, свързани с деня на таланта и творчеството на Пушкин: изложби на илюстрации, драматизаци, вокални изпълнения, пърформанс.

Срок: м. май, 2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.23. Спортен празник на училището.

Срок: м. май, 2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.24. Ден на славянската писменост и култура.

Срок: 24.05.2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.25.Участие в мероприятия във връзка с провеждането на национален кръг на олимпиада по руски език.

Срок: м. май, 2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.26. Участия на ученици в общински, национални и международни конкурси за рисунки.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по ИИ
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.27. Участие в НТП „По пътя на Ботевата чета: Козлодуй – Околчица“

Срок: 27.05.-2.06. 2027г.
Отг.: учителите по ТиП, ИИ, ФВС
Контролиращ: председател ЕКК

4.7.28. Състезания по видове спорт, спортни инициативи: Денят на предизвикателството, Денят на интензивното ходене, вътрешноучилищни състезания по различни видове спорт, общински и национални спортни състезания по наредба, турнири по плажен волейбол и плуване, участия в прояви, организирани от община Варна, участие в Международна учителска спартакиада.

Срок: по график

Отг.: учители по ФВС

Контролиращ: председател ЕКК

4.7.29. Участия в инициативи, посветени на Деня на детето.

Срок: 1.06.2027г.

Отг.: учители по ИИ и ТиП

Контролиращ: председател ЕКК

4.7.30. Вътрешноучилищна и извънучилищна квалификационна дейност.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

Контролиращ: председател ЕКК

4.8. План на екипа за ключови компетентностина учителите от начален етап на образование

4.8.1. Запознаване със закона за предучилищно и училищно образование и с държавните образователни стандарти.

Срок: м. септември, 2026г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.2.Участие в училищни комисии.

Срок: м. септември, 2026г.

Отг.: учителите

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.3.Участие в изработването на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Срок: м. септември, 2026г.

Отг.: всички учители в групи за ЦОУД

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.4.Запознаване с указанията на МОН за организацията на новата учебна година и актуализиране на личното портфолио на учителите. Обсъждане на новите учебните планове и програми с цел оптимизиране на учебния процес в първи, втори, трети и четвърти клас.

Срок: м. септември, 2026г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.5.Изготвяне на годишни разпределения и план на класния ръководител.

Срок: 15 септември, 2026г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.6.Уеднаквяване изискванията на учителите в групите за ЦОУД и преподавателите по предмети.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители
Контролиращ: председател ЕКК

4.8.7. Наставничество на новопостъпилите учители.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители
Контролиращ: председател ЕКК

4.8.8. Избор на помагала и сборници, одобрени от МОН.

Срок: 15 септември, 2026г.
Отг.: всички учители
Контролиращ: председател ЕКК

4.8.9**.** Участие в тържественото откриване на учебната година.

Срок: 15 септември, 2026г.
Отг.: всички учители
Контролиращ: председател ЕКК

4.8.10.Запознаване учениците с Правилника за дейността на училището. Запознаване на родителите с: Правилника за дейността на училището за учебната 2026/2027г., училищния учебен план, формите на обучение, правата и задълженията на учениците и родители, целодневното обучение, общата и допълнителна подкрепа.

Срок: м.септември, 2026г.
Отг.: всички учители
Контролиращ: председател ЕКК

4.8.11**.** Стимулиране развитието на творческите умения и изяви на учениците чрез участие в конкурси на училищно и извънучилищно равнище.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители
Контролиращ: председател ЕКК

4.8.12**.** Провеждане на консултации и самостоятелни работи.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители
Контролиращ: председател ЕКК

4.8.13. Отбелязване на 22 септември – Ден на българската независимост.

Срок: м.септември, 2026г.
Отг.: всички ръководители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.14. Изложби „Доброто започва от нас“ / рисунка върху асфалт/в класна стая/.

Срок: 30 септември, 2026г.

Отг.: учители по ИИ

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.15**.** Световен ден за защита на животните .

Срок: 04.10. 2026г.

Отг.: кл. ръководители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.16**.** Изготвяне, провеждане, проверка и анализ на резултатите от входно и изходно ниво на знанията на учениците.

Срок: ноември, 2026г.- юни, 2027г**.**

Отг.: учители по БЕЛ, математика**,** ЧО, ЧП

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.17. Международен ден на училищните библиотеки. Съвместни дейности с училищната библиотека: час в библиотеката, конкурс за илюстрация към любима книга, представяне на любимата книга пред класа.

Срок: 26.10.2026г.

Отг: библиотекар, учителите

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.18.Ден на Черно море 31.10: пана с морски материали, рисунка – „Черно море нашето богатство“, „Морето, което обичам“, презентации за Черно море.

Срок: 30.10.2026г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.19.Ден на Народните будители. Отбелязване на празника в часа на класа.

Срок: 30.10.2026г.

Отг.: кл. ръководители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.20.16 ноември – Международен ден на толерантността: беседи на тема: „Да се учим да приемаме, уважаваме и живеем с другите и различните”, седмица на добрите думи, „Подай ръка“ – учениците изписват добри думи и пожелания върху хартиени ръце.

Срок: 17.11.2026г.

Отг.: кл. ръководители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.21.Инициатива „Ден на четенето“ - 20.11.2026г. Мото: „Четенето дава възможности“: четене на любима книга – „Големи четат на малки“, рисунка по приказка, любима книга.

Срок: 20.11.2026г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.22.„Гордея се с труда на моите родители“ – родители представят своята професия.

Срок: м. ноември, 2026г. – м. април, 2027г.

Отг: кл. ръководители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.23. Участие в „Есенен книгообмен 2026/2027.“

Срок: м. ноември, 2026г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.24.Подготовка и изпращане на материалите за Алманах 2026/27 година.

Срок: м. януари, 2027г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.25.Коледните празници и обичаи – извор на семейни ценности и родолюбие.

Срок: м. декември, 2026г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.26.Организация и провеждане на Национална олимпиада „Знам и мога“.

Срок: януари, 2027г.

Отг.: учители 4 клас

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.27.Час на класа, посветен на Васил Левски:

Срок: 19.02.2027г.

Отг.: класните ръководители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.28.В очакване на Баба Марта в училище: изработване на картичка с пожелания за здраве и късмет, посрещане на Баба Марта, разкази за традициите и символиката на мартеницата.

Срок: 26 февруари, 2027г.

Отг: учителите по изкуства, всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.29.Час на класа по случай Трети март – рисунка „Моята България“, викторина, табла: „Какво знаем за България?“.

Срок: м. март, 2027г.

Отг.: кл. ръководители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.30.Осми март – празник на мама: изработване на картички за мама, баба или друга любима жена, изложба „За мама с обич“.

Срок: м. март, 2027г.

Отг.: кл. ръководители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.31. Празник на буквите.

Срок: м. март, 2027г.

Отг.: учители I-ви клас

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.32.Международен ден на детската книга – 02.04/рожденият ден на Ханс Кристиан Андерсен/. – „маратон на четенето“ – съвместни дейности с училищната библиотека.

Срок: 02.04.2027г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.33.Участия в математически състезания: „Иван Салабашев“ I-IV клас. Коледно математическо състезание I-IV клас. Математическо състезание „Европейско кенгуру“ I-IV клас. Великденско математическо състезание I-IV клас.

Срок: .по график

Отг.: учителите по математика

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.34.Участие в „Ден на талантите“. Пушкинови дни.

Срок: м. април – май, 2027г.

Отг: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.35.Морската градина на Варна и Антон Новак – човекът, който превърна Варна в зелен оазис, зелено бъдеще за града.

Срок: м. април, 2027г.

Отг: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.36.Участие в спортните празници на училището.

Срок: м. април, 2027г.

Отг: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.37.Международен ден на Земята – беседи, екологични дейности:

Срок: 22 април, 2027г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.38.Участие в състезание по български език и литература „Свети Климент“ – IV клас.

Срок: април – май, 2027г.

Отг.:учителите по български език IV клас

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.39.Пролетни и Великденски празници и обичаи. Беседи, изложби, благотворителност.

Срок: м. май, 2027г.

Отг.: учители по ИИ, ДБТ, всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.40.Ден на Европа – 09.05.

Срок: 07 май, 2027г.

Отг.: кл. ръководители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.41.Годишни утра по случай приключване на учебната година, раздаване на удостоверения. Посещение на театрална постановка, екскурзии с учебна цел.

Срок: 01.06.- 30.06.2027г.

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

4.8.42.Провеждане на уроци и изготвяне на дигитални ресурси по проект „Компетентности на фокус“.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

Контролиращ: председател ЕКК

УЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ЦЕЛИ:

1. За изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализиращия се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
г) осъзнава и цени своята културна идентичност;
д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;
з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
к) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
л) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях.

2. За функциониране на училищната институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;
б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, междукултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;
д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото самоуправление.

II.ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Реализира се:
1.1. в часа на класа чрез:

- патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
- толерантността и интеркултурния диалог;
- финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
- военното обучение и защитата на родината;
- безопасността и движението по пътищата;
- защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
- превенцията на насилието, справянето с гнева и агресията и мирното решаване на конфликти;

- превенцията на тероризма и поведението при терористична заплаха, киберзащита;
- електронното управление и медийната грамотност;
- кариерно ориентиране;
- превенция и противодействие на корупцията

1.2. чрез Програма за ученическото самоуправление;
1.3. чрез дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
1.4. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
1.5. в самостоятелните учебни предмети, чрез които се придобиват компетентности в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
1.6. в дейности с ученическите съвети на всички нива.

УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Училището анализира потребностите на училищната общност и определя своите приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, които са част от стратегията му.
2. Неизменна част от училищната политика за подкрепа са:
2.1. определянето на училищни ритуали, свързани с:
а) откриването и закриването на учебната година;
б) официалното раздаване удостоверението за завършен първи клас, удостоверението за завършен начален етап на основната степен, свидетелството за основно образование и дипломата за средно образование;
в) награждаване на отличили се ученици и учители;
г) поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме по ред, определен в правилника на образователната институция.
д) честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището;
е) изпращане на завършилите зрелостници;
ж) традиционни срещи на бивши възпитаници на училището.
2.2. избора на:
а) училищна униформа и/или училищни знаци и символи;
б) училищен химн.
2.3. изграждане на национално самосъзнание чрез:
а) изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;
б) издигане на националния флаг на фасадата на училището.
2.4. подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи практики като:
а) участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;
б) организиране на доброволчески дейности във и извън училище;

в) поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, интернет страници, годишник и др.);
г) организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
д) организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
е) организиране на обучения на връстници от връстници;
ж) развиване на младежкото лидерство;
з) участие в клубове и неформални групи по интереси;
и) реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
к) въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;
л) проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;
м) насърчаване на неформалното учене на територията на училището.