



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ
“А. С. Пушкин”
9000 Варна , ул. “Проф. Н. Державин” 12
тел.: 052 609 696

X

СВЕТЛАН ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР НА СУЕО „АЛ. С. ПУШКИН“

**ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕ**

през учебната 2024/2025 г.

Вътрешната система и мерките за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на педагогическия съвет (протокол № 14/13.09.2024г.) и са утвърдени със заповед № 07 –2078/ 13.09.2024 г. на директора на училището.

Качеството на образование се определя чрез степента на съответствие на предоставяните от училището образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на гражданите и потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели). Повишаването на качеството на предлаганото от училището образование е предмет на целенасочена училищна политика.

По смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование и Закона за професионалното образование и обучение, **управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини и училищата.**

Важен инструмент в процеса на управление на качеството е професионалната рефлексия, която в оптималния си вариант представлява системен и задълбочен преглед на реализацията на училищните политики и практики с цел подобряване на качеството на предлаганото образование. До регламентиране на самооценяването в държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите, се прилагат мерки за повишаване качеството на образование.

Мерките за повишаване качеството на образование в училище са насочени към:

- ⇒ очертаване на максимално обективна картина на качеството на образование, предоставяно в училището и степента на съответствие от една страна - с нормативните изисквания, и от друга – с очакванията на учениците, родителите, гражданите, работодателите и други заинтересовани страни.
- ⇒ идентифициране на практиките с висока ефективност и по възможност разширяване на техния обхват.
- ⇒ установяване на рисковете по отношение на качеството на възможно най-ранен етап.
- ⇒ определяне на областите, в които училището има нужда от подобрене и очертаване на мерки и дейности за усъвършенстване на дейността.
- ⇒ оптимизиране на системата за управление на ресурсите с цел повишаване на ефикасността.
- ⇒ Насърчаване на взаимодействието и сътрудничеството между членовете на екипа, с оглед създаване на нагласа, готовност и мотивация за усъвършенстване на практиките.
- ⇒ „отваряне“ на образователната институция към обществото и към създаването на партньорства в по-широк план и контекст.
- ⇒

I. ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

Цел 1: Усъвършенстване на организацията и провеждането на образователния процес, повишаване на резултатите на учениците и придобиване от тяхна страна на ключови компетентности

Мерки:

1. Усъвършенстване на процеса на преподаване чрез прилагане на стратегии, методи и подходи, провокиращи вниманието на учениците и насочени към придобиване на ключови компетентности и умения за решаване на проблеми.
2. Подобряване на образователната среда и условията за учене на учениците.
3. Целенасочени усилия за изграждане у учениците на социални умения и формиране на емоционална интелигентност от ранна възраст
4. Осъществяване на екипна дейност между педагогическите специалисти за интегриране

- на учебното съдържание с фокус върху ключовите компетентности.
5. Обезпечаване на образователния процес с разработени адекватни и приложими учебни програми за разширена и допълнителна подготовка
 6. Оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците чрез прилагане на стратегии подходи за отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик
 7. Извършване на задълбочени анализи на резултатите на учениците от НВО, ДЗИ, ДКИ и извеждане на конкретни мерки за подобрене
 8. Планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси, форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие)
 9. Целенасочени дейности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците и разширяване на участието им в олимпиади, състезания и др.
 10. Осигуряване на система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изявени дарби.
 11. Създаване на условия за ефективно включване и приобщаване в училищния живот на ученици със специални образователни потребности, ученици в риск, ученици от уязвими групи и др.
 12. Предприемане на активни и целенасочени действие за превенция на отпадането от училище и намаляване дела на отсъствията и по неуважителни причини.
 13. Осъществяване на пълноценно и ефективна партньорство с родителите на учениците.
 14. Повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти за осигуряване на ефективно провеждане на образователния процес, за прилагане на компетентностния и ценностно-ориентиран подход.
 15. Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на новите технологии, за облачни ИКТ услуги, за иновативни дигитални методи за преподаване.
 16. Развитие на компетентностите на педагогическите специалисти за работа с даровити/талантливи деца/ученици, с деца/ученици със специални образователни потребности и в мултикултурна среда.
 17. Разработване и прилагане на училищна програма за взаимодействие на училищната общност с различни заинтересовани групи, които да подпомагат включването на децата в образование, трайното им приобщаване и повишаването на образователните им резултати.

Цел 2: Усъвършенстване на управлението на институцията

Мерки:

1. Разработване на стратегия за развитие на училището, въз основа на анализ на силните и слабите страни в дейността на институцията и на постигнатите резултати, съобразена с националната, регионалната и общинската образователна политика.
2. Прилагане на ясна кадрова политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, съкращаване, възнаграждение, дисциплинарна отговорност, награди, кариерно развитие.
3. Осъществяване на ефективна квалификационна дейност, с извършване на регулярна оценка на влиянието и ефективността на включването на педагогическите специалисти във форми за повишаване на професионалната им компетентност.

4. Създаване на климат за иновации, за създаване, популяризиране и обмяна на ефективни педагогически практики.
5. Изграждане на безопасна, здравословна и подкрепяща среда – достъпна архитектурна среда, пропускателен режим, видеонаблюдение, медицински кабинет.
6. Оборудване и поддръжка на функционални и модерни класни стаи, кабинети, работилници, лаборатории и др.
7. Прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол.
8. Формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им.
9. Създаване на условия и постигане на ефективно взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и с всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др.).
10. Регулярно провеждане на изследване за проучване на удовлетвореността от управлението на педагогическите специалисти, учениците, родителите, партньори и заинтересовани лица.

II. МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИТЕ

Взаимодействие със социални партньори и други заинтересовани страни за осигуряване на качеството:

1. Разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
2. Проучване и прилагане на добри практики от други училища, осигуряващи професионално обучение;
3. Участие в съвместни проекти, свързани с качеството на професионалното образование;
4. Привличане на представители от бизнеса за включване в образователния процес;
5. Включване на представители на работодателските организации и бизнеса в комисии за оценяване на постиженията на учениците;
6. Включване на учителите в квалификационни форми, организирани от бизнеса.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към придобиване от учениците на ключови компетентности.
2. По-добра организация на различните форми на обучение.
3. Успешно участие във външното оценяване, ДЗИ, ДИ за придобиване на професионална квалификация, развитие и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
4. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
6. Устойчивост в развитието на училището.
7. Ефективно и ефикасно управление на ресурсите.
8. Подобрена материална, физическа и информационна среда.
9. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, в т. ч. използване

на разнообразни електронни ресурси.

10. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.

IV. ПРАВОМОЩИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Ръководство.

- Методически подпомага и консултира всички членове на екипа за реализиране на дейностите по осигуряване на качеството;
- Осъществява вътрешен мониторинг за изпълнение на процедурите по извършване на самооценяването;
- Осигурява финансиране на дейностите по осигуряване на качеството.

2. Методически обединения по културно-образователни области.

- Подпомагат ръководството с инициативи и дейности, осигуряващи по-добри резултати в ОВП;
- Участват във външно и вътрешно училищна квалификация;
- Изготвят отчети за извършените дейности;
- Привличат родители към включване в организирани инициативи.

3. Училищни психолози.

- Съдействат на ръководството и учителите при необходимост;
- Подпомагат учениците при необходимост от специализирана намеса;
- Подпомагат разрешаването на конфликти между ученици, ученици и учители, учители и родители.

4. Административен персонал.

- Осигурява комуникация с ученици, учители, родители, външни институции;
- Осигурява възможност за достъп до информация на участниците в образователния процес;
- Спомага за развитие на организационната култура в училище.

5. Помощен персонал.

- Поддържа архитектурна среда;
- Осигурява здравословни и безопасни условия на труд и боучение.